

TOLNANÉMEDI KÖZSÉG SZOCIÁLIS ÉTKEZETETÉS SZAKMAI PROGRAMJA

1. Bevezető

1.1. A tevékenységet megalapozó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: szakmai jogszabály)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántarttatásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Kormányrendelet
- Tolnanémedi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni szociális támogatásokról szóló 4/2015.(II.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: szociális rendelet).

Fenntartó neve, székhelye: Tolnanémedi Község Önkormányzata

7083 Tolnanémedi, Fő utca 29.

1.2. A fenntartó működési, ellátási terület: Tolnanémedi község közigazgatási területe.

A fenntartó a szakmai jogszabály 2.§ -ban meghatározott szolgáltatási elemek közül az le) és li) pontokban meghatározottakat biztosítja a szociális étkeztetés keretén belül.

2. A szolgáltatás célja, feladata

Az Önkormányzat Tolnanémedi településen a Szoc. tv. 59.§-ában meghatározott feladatkörében, a Szoc. tv. 62.§-ában meghatározott étkezés alapszolgáltatást nyújt a szociális rendelet előírásaira tekintettel.

A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételmez biztosítsa az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik önmaguknak és más eltartottjaik részére ezt nem tudják biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja, hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Ezt az ellátást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük. A térítési díjak jövedelemhez igazodnak, megállapításuk a hatályos jogszabályokon alapul.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél a település lakosságmegtartó erejének növelése szociális szolgáltatások körének bővítésével.

3. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális étkeztetés közétkeztetési szolgáltatótól vásárolt élelmiszerrel történik.

Az ételt a Tamási Közétkeztetési Kft. készíti el Pincehely Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő konyháján (7084 Pincehely, Vörösmarty Mihály tér 7.). Az ételt személyszállításra is alkalmas falugondnoki busszal szállítjuk házhoz. A konyha betartja a 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben foglaltakat, illetve a kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat.

Kiemelt jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak. Ez az idősök és egyedül élők életvezetését segíti. Az ételkihordás lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzést kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, illetve, hogy szükséges-e orvosi segítség.

A szociális étkeztetés a szociális ellátórendszer első szintje, ezen keresztül közvetlen információkat kapunk az ellátottakról. Ezen szolgáltatás jól kiegészíti a házi segítségnyújtó szolgáltatást, amit a település társulásban végez.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A településen a Simontornya székhelyű társulás keretében fenntartott „Őszikék” Szociális Szolgáltató Központ látja el a házi segítségnyújtást 2 fővel. Pincehely Nagyközség Önkormányzata Gondozási Központ családsegítője lát el családvédelmi feladatokat, aki személyes kapcsolattartás útján tud információt kapni a falugondnoktól az esetleges segítségnyújtási igényről, illetve kötelezettségről.

A DÁM Önkormányzati Társulás által felállított jelzőrendszeres házi segítségnyújtó szolgálat működik a településen. A két szolgáltatás összehangoltan működik.

A szociális étkeztetés biztosítása során együttműködik továbbá:

- egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel;
- fogyatékos személy ellátása során a kezelőorvossal;
- civil szervezetekkel (Nyugdíjas Klub).

Az együttműködés rendszeres, nem formalizált.

A szakmai konzultációk informális keretek között rendszeresek, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatok segítik egymás működését.

5. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Tolnanémedi településen a szolgáltatást igénybe vehetik a község közigazgatási területén lakók. Az ellátottak körét képezik elsősorban azok a személyek, akik egészségi állapotuk miatt rászorulóknak minősülnek, továbbá azok a személyek, akik koruk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk vagy a településszerkezetből adódó hátrányok miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni. A település állandó lakosainak száma: 2026. február 10. napján: 976 fő.

Jelenleg 45 fő igényli a szolgáltatást, várakozó nincs.

A település lakosságának korcsoportos megoszlása:

0 - 18 éves korig	174 fő	a lakosság 17,83 %-a
19 - 62 éves korig	549 fő	a lakosság 56,25 %-a
63 - ... éves korig	253 fő	a lakosság 25,92 %-a

A lakosság szerkezete azt mutatja, hogy az itt élő emberek koruk vagy egészségi állapotuk miatt ellátásra szorulnak, ezért az igények növekedésére számítunk.

Az ellátást igénybe vevők kb. 80%-a egyedül élő, további 20% házastársával él együtt. Nyilvántartásunk alapján 2 fő jövedelme a minimum nyugdíj 150%-a alatt van, a fennmaradó kérelmezők jövedelme meghaladja a fenti összeget.

Minden leendő szociális étkezőről elmondható, hogy kora és egészségi állapota miatt bizonyos mindennapi tevékenységek már nehézséget okoznak, egyéb segítségre nem számíthatnak.

6. A biztosított szolgáltatási elem

A biztosított szolgáltatási elem megnevezése: étkeztetés.

7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

A szociális étkeztetés szolgáltatást kiszállítással kívánjuk megoldani.

A szolgáltatást **munkanapokon, hétfőtől péntekig** lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. A hétvégi ellátás pénteki többlet rendeléssel oldható meg. A térítési díj **fizetés tárgyhót követő hó 15-ig történik**. Az addig igénybe vett fogyasztás alapján kiállított díjbekérőt az adóügyi előadó juttatja el az étkezőknek, akik a következő alkalomkor tudják a díjakat kifizetni és a számlát kézhez kapni. A megrendelt étkezést előző nap délig a falugondoknál lehet lemondani.

A szolgáltatás beindítását megelőzően megismertetjük az ellátottat a dokumentációs feladatokkal. Az önkormányzat adóügyi előadója (szociális segítője) a szakmai jogszabály 4. sz. melléklet szerinti igénybevételi naplót és az elektronikus igénybevevői nyilvántartást (KENYSZI) vezeti.

A szolgálat további működése során a falugondnok és az adóügyi előadó szakmai fórumokon való megjelenését az ismereteik szinten tartása és bővítése céljából mindenképpen fontosnak tartjuk.

8. Az ellátás igénybevételének módja

Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális és költségvetési rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Tájékoztatás:

Az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetjük a szolgáltatás lehetőségét, az adóügyi előadó és a polgármester személyesen adnak tájékoztatást az igénylés részletes feltételeiről.

A kérelem

Az ellátást igénybe venni szándékozó kérelmet nyújt be a melléklet szerinti formanyomtatványon a polgármesterhez.

Értesítés

A fenntartó értesíti az ellátást igénybe vevőt a szociális ellátás igénybevételének feltételeiről, valamint a fizetendő térítési díjról.

Megállapodás kötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az 1993. évi III tv. 94/C. § -a alapján megállapodást köt a szolgáltató az ellátást igénybe vevővel. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatást igénybe vevő panasszal élhet, melyet a Hivatalban személyesen bejelenthet, vagy írásban panaszt nyújthat be a polgármesterhez. Ez esetben a polgármester kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Az igénybe vevő ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

- Ellátottjogi képviselő

Bánkiné Bosnyák Frida Integrált Jogvédelmi Szolgálat +36/20/489-9604.
frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu

- Alapvető Jogok Országgyűlési Biztosának Hivatala

Dr. Székely László Alapvető Jogok Biztosa, Budapest V. ker. Nádor u. 22., +36/1/475-7100

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személyek esetében a Szoc. tv. 94/L § (1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosítjuk, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjük. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

Tolnanémedi, 2026. február 10.

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszáma:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. *alapszolgáltatás*

étkeztetés

☐

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. *Étkeztetés*

☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

kiszállítással

☐

elvitellel

☐

milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:

4. *Megjegyzések*

Házi segítségnyújtás irányuló kérelem esetén - ha az elhelyezést az általános szabályok szerint kérik - a gondozási szükséglet vizsgálata során be kell mutatni a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

A szociális ellátás iránti kérelem

3. §³ (1) A szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.

(2) Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek, fogyatékosok és demens személyek nappali ellátása, továbbá bentlakásos intézmény (az éjjeli menedékhely kivételével) esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást.

(3) Az Szt. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

1. The first part of the report is a summary of the work done during the year.

2. The second part is a detailed account of the work done during the year.

3. The third part is a summary of the work done during the year.

4. The fourth part is a summary of the work done during the year.

5. The fifth part is a summary of the work done during the year.

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:.....
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ **igen** – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonnyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Egyéb jövedelem:	
Összes jövedelem:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tolnanémedi, 2026.

Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

ÉRTESÍTÉS

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás igénybevételének feltételeiről

1. Név:
2. Születési név:
3. Anyja neve:
5. Lakóhely:
6. A 202 . (dátum) az Ön által benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:
7. Az ellátás megnevezése (Sz.t. szerinti besorolás): Szociális étkeztetés
Módjai:- kiszállítva, -személyes elvitelre,- helyben fogyasztással,- diétás
8. Az ellátás kezdő időpontja 202 .
9. Az ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja):
HATÁROZATLAN
10. Térítési díj:

Ellátás típusa	önköltsége	Intézményi térítési díj
Étkeztetés	,- Ft/ adag	,- Ft/adag

A személyi térítési díj , - Ft/hó összegű jövedelemre tekintettel lett megállapítva.

Fizetendő személyi térítési díj összege: , - Ft/adag

11. Fizetés módja, helye, időpontja: Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat utólag, készpénzzel a tárgyhót követő hó 15.-ig a **Tolnanémedi Község Önkormányzata Tolnanémedi, Fő u. 29.** címen, **Bíró Beáta** megbízottnak kell befizetni.

A szolgáltatást igénybe vevő panasszal élhet, melyet a hivatalban személyesen bejelentheti, vagy írásban panaszt nyújthat be a Polgármesterhez.

Az ellátást igénybe vevő ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

- Bánkiné Bosnyák Frida Integrált Jogvédelmi Szolgálat +36/20/489-9604.
frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu

Tolnanémedi, 202 .

PH.:

.....
szolgáltató aláírása

Az értesítés 1 példányát átvettem:

UNITED STATES

DEPARTMENT OF THE INTERIOR

1

1890

1891

1892

1893

1894

1895

1896

1897

1898

1899

1900

1901

1902

1903

1904

1905

1906

1907

1908

1909

1910

1911

1912

1913

1914

1915

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Tolnanémedi Község Önkormányzata** (képviseli: **Gölöncsér László**) mint ellátást nyújtó intézmény, (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

a.) mint ellátást igénylő

neve:

lakcíme:

anyja neve:

leánykori neve:

születési hely, időpont:

telefonszáma:

TAJ száma:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve:

lakcíme:

telefonszáma:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

A szolgáltatás önköltsége: -, Ft/adag.

Az ellátást igénybe vevő ,- Ft bevallott jövedelmére tekintettel megállapított

személyi térítési díj ,- Ft/adag.

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1./ A Tolnanémedi Község Önkormányzata a személyes gondoskodás keretébe tartozó, szociális alapszolgáltatás étkeztetést a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújtja.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény:

a/ Az ellátást igénybe vevő személy részére napi egyszeri meleg ételt biztosít.

b/ Az intézményi ellátás kezdete, **202 .** hó . napja, időtartama határozatlan/határozott esetén 20.....,hónapjáig

c/ Az étkeztetés az év minden napján, 11-14 óra között tudjuk biztosítani.

d/ Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetés lehetősége biztosított.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1./ Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást, igénylőt, törvényes képviselőjét:

3.1.1 / az intézményi ellátás tartamáról és feltételeiről,

3.1.2/ az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,

3.1.3/ a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

3.1.4/ az intézményi ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

3.2./ Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézményi ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

3.2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,

3.2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,

3.2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,

3.2.4/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,

3.3./ A szolgáltatás/intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt:

3.3.1/ az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

4. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

4.1 Egyszeri meleg étel biztosítása

4.1.1 elvitellel/kiszállítással/helyben fogyasztással

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

5.1./ Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló) Tolnanémedi Község Önkormányzata Képviselő-testülete rendelete és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott

mértékben kötelezett térítési díjat fizetni.

5.2./ Az intézményi térítési díj összege évente - a fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

5.2.1/ A személyi térítési díjat a szolgáltatás/intézmény vezetője állapítja meg. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője a vezető által megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

5.3/ Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a szolgáltatás/intézmény vezetőjének legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

5.4./ Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

a) 30%-át az étkezés esetén.

5.5./ Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

5.6./ Az intézményben nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

6./ Panasztétel, érdekképviselet

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató/intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan a szolgáltatást igénybe vevő panasszal élhet, melyet a Hivatalban személyesen bejelenthet, vagy írásban panaszt nyújthat be a polgármesternek. Ez esetben a polgármester kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat. Amennyiben a polgármester a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétel a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül.

Az ellátást igénybe vevő ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

- Ellátottjogi képviselő: Kávási Brigitta Integrált jogvédelmi Szolgálat +36/20/4899-604 brigitta.kavasi@iiszbm.gov.hu.

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1./ Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

7.1.1/ az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

7.1.2/ az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,

7.1.3/ az ellátott halálával.

7.1.4/ az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

7.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

7.2.1/ a fizetendő személyi térítési díjakra,

7.2.2/ minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8./ A megállapodás módosítása

8.1 A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik a Tamási Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Tolnanémedi, 202 .

.....
Ellátást igénylő

.....
Tartásra kötelezett/ azt vállaló személy

.....
Ellátást nyújtó szolgáltatás/intézmény vezetője

**Értesítő személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás módosításáról/
megszüntetéséről**

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik. A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napján 9 óráig bejelentette. A bejelentést az intézménynél kell benyújtani.

Az ellátás módosítására/megszűnésére vonatkozó adatok:

Név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, idő:.....
Lakóhely:.....
TAJ szám:.....
Módosítás/megszűnés/megszüntetés időpontja:.....

Az ellátás megszűnésének módjai: (megfelelő rész aláhúzendő)

1993. évi III. tv. 100. §-a alapján az ellátás megszűnik

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c)* a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

d)* a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

A szerződés megszűnéséről az ellátottat az intézmény értesíti.

Az ellátást igénybe vevő / ellátást megszüntető személyek kijelentik, hogy az önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogukról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adatnyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültek. Aláírásukkal önkéntesen hozzájárultak, hogy az intézmény személyes adataikról a nyilvántartást vezesse, valamint a KENYSZI rendszerben rögzítse azokat, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataikat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Alulírott igénybe vevő / megszüntető személy a jelen megállapodás elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá.

Tolnanémedi, 202 .

.....
ellátott

.....
ellátó

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The history of the United States is a story of growth and change. It begins with the first settlers and continues through the years of exploration, settlement, and the struggle for independence.

THE EARLY YEARS

The first settlers came to the United States in the early 17th century. They were looking for a new home where they could practice their religion freely. The first colony was founded in 1607 at Jamestown, Virginia.

THE STRUGGLE FOR INDEPENDENCE

The struggle for independence began in 1776. The colonists wanted to be free from British rule. They fought the Revolutionary War and won.

THE CONSTITUTION

The Constitution was written in 1787. It is the foundation of the United States government.

THE GROWTH OF THE NATION

The United States grew rapidly in the 19th century. New territories were added to the nation, and the population increased.

THE CIVIL WAR

The Civil War was fought from 1861 to 1865. It was a war between the North and the South over the issue of slavery.

The Civil War was a turning point in the history of the United States. It ended slavery and established the principle of equality for all citizens. The war also led to the Reconstruction era, when the South was rebuilt and the rights of African Americans were protected.

The Reconstruction era was a time of great change and progress. It was a time when the United States began to move towards a more unified and democratic nation.

THE PRESENT

The United States is a nation of many people and many cultures. It is a nation that is always growing and always changing.

Nyilvántartás
az étkeztetés szolgáltatást igénybe vevőkről

A 1993. évi III. törvény 20. §²⁰ szerint a szolgáltató a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. A nyilvántartás a szolgáltatás megkezdése előtt az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e)²¹ a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény

A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a) az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok

Kérelmező adatai	
név	
születési név	
anyja születési neve	
születési hely, idő	
telefonszáma	
lakóhely	
tartózkodási hely	
értesítési cím	
állampolgárság	
egyéb jogállása	
cselekvőképessége	
Törvényes képviselő adatai	
név	
születési név	
telefonszáma	
lakóhely	
tartózkodási hely	
értesítési cím	
Hozzá tartozó adatai	
név	
születési név	
telefonszáma	
lakóhely	
tartózkodási hely	
értesítési cím	
kérelem előterjesztésének időpontja,	
oron kívüli ellátásra vonatkozó igény	
igénybe vevő TAJ-száma	
ellátás megkezdésének dátuma	
ellátás megszüntetésének dátuma	
ellátás megszüntetésének módja	
ellátás megszüntetésének oka	
a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	